

Handleiding HR-dashboard

Een HR-dashboard? Is dat niet eerder iets voor profitondernemingen?!

Zeker niet, want **in een oogopslag** heb je een zicht op de elementen die een invloed kunnen hebben op de dagelijkse werking van je organisatie. Het maakt het eenvoudiger om in te zoomen op plaatsen waar dat nodig is en **knelpunten** aan te pakken.

Ons dashboardsjabloon geeft je een beeld van welke thema's in zo'n HR-instrument passen, maar misschien krijgen een aantal termen best wat meer toelichting alvorens je er mee aan de slag gaat.

1) Korte omschrijving van de missie en visie van de organisatie en het personeelsbeleid:

Een missie/visie verwijst naar *wat je met je organisatie wilt bereiken*, welke de ambities en doelen zijn en waar de organisatie in de toekomst naartoe wil.

2) KPI's oftewel Kritische Prestatieindicatoren:

KPI's zijn *graadmeters* die de prestaties van de organisatie helpen analyseren. Het is een *hulpmiddel om te bepalen of een organisatie op koers ligt* en de cruciale elementen op te volgen. Het aantal medewerkers, verloop, verzuim, anciënniteit en (wijzigingen in) de doelgroep zijn enkele voorbeelden. Tot slot mag het *financiële* luik niet vergeten worden.

3) www.leeftijdsscan.be en www.generatiebril.be

Leeftijdsscan: Deze website biedt een gratis tool die je een beter beeld geeft van de samenstelling van de leeftijdsgroepen en mogelijke knelpunten in je organisatie.

Je krijgt een idee van de huidige en toekomstige uitdagingen waarvoor je organisatie staat m.b.t. uitstroom, instroom, opleidingen en motivatie van medewerkers...

Generatiebril: Op deze website bevindt zich een tool die je een overzicht kan bieden over *welke generaties je organisatie vertegenwoordigt*. Je vindt er tips over welke invloed deze hebben op de *persoonlijkheden* van mensen en dus hoe dit kan spelen op bijvoorbeeld de *percepties* en *samenwerkingen* op de werkvloer.

4) Doelgroepmedewerkers

Personen met een arbeidshandicap (of functiebeperking): de term 'arbeidshandicap' vullen we heel breed in. ADHD, CVS, reuma, slechthorendheid... Ze behoren allemaal tot deze doelgroep. We baseren ons hiervoor graag op de website www.handicapenarbeid.be. Deze biedt een ruime waaier aan concrete *informatie en tips die bruikbaar zijn op de werkvloer*.

Neem ook zeker een kijkje op de VDAB-website: <https://werkgevers.vdab.be/werkgevers>. Daar vind je meer informatie over een eventuele VOP-premie (*Vlaamse Ondersteuningspremie*) of een *arbeidspostaanpassing*.

Personen met een migratieachtergrond: Volgens de Vlaamse overheid is een persoon met een migratieachtergrond *elke persoon met een niet-Belgische nationaliteit als eerste nationaliteit of personen van wie minstens één ouder niet de Belgische nationaliteit heeft als eerste nationaliteit*. Deze eigenschap geeft in een aantal gevallen recht op tewerkstellings- en/of opleidingsondersteunende maatregelen. Let wel: soms zijn er naast bovenstaande omschrijvingen een aantal andere criteria nodig om in aanmerking te komen. Zo heb je pas recht op job -en taalcoaching als je een niet-Europese nationaliteit en/of afkomst hebt. Voor meer informatie hierover vind je op www.jobentaalcoaching.be.

De link naar <https://werkgevers.vdab.be/werkgevers> biedt meer info over de **ondersteuningsmogelijkheden** bij **aanwerving** van personen met weinig kennis van de *Nederlandse taal*.

Zijn er reeds **anderstaligen aan de slag** die de **Nederlandse taal onvoldoende** machtig zijn? Richt je dan naar de website www.klaretaalrendeert.be. Daar vind je heel wat tips om met hen aan de slag te gaan.

Kortgeschoolden: iemand die kortgeschoold is, heeft *geen diploma secundair onderwijs* gehaald.

5) Competentiematrix

Zulk een matrix biedt een *overzicht van de competenties* die je medewerkers bezitten, waardoor ze nu en in de toekomst gemakkelijker ingezet kunnen worden. De talenten van medewerkers identificeren en benoemen geeft hen en jou een *indicatie* van welke *groeimogelijkheden* er zijn. Voor meer informatie: www.hrwijs.be/thema/tips-een-competentiebeleid.

6) Opleidingen

Een opleiding hoeft niet altijd duur te zijn. Onder 'opleiding' kunnen *externe*, maar tot op zekere hoogte ook *interne* opleidingen gegeven door eigen medewerkers verstaan worden. <https://www.lerenindesocialprofit.be/>: deze website van VIVO biedt hierover meer informatie.