Datum afspraak: ……....../……......./…...........

Uur: …………..

Medewerker: …………………....................................................................................................

Voorbereiding functioneringsgesprek
door medewerker

Een Functioneringsgesprek is een **samenwerkingsgesprek** tussen jou
en je direct leidinggevende op een afgesproken moment.
Met dit gesprek kunnen we **elkaar beter leren kennen**
en weten hoe we (nog) **beter** kunnen **samenwerken**.

Dit gesprek neemt enige tijd in beslag.
Deze tijdsinvestering willen we graag doen want als medewerker heb je daar recht op.

Zonder jouw inbreng en **voorbereiding** kan dit gesprek niet slagen.
Ik reken op je medewerking en verwacht van jou,
dat je **nadenkt** over de verschillende onderwerpen en een **schriftelijke voorbereiding** maakt.

Op de volgende pagina’s vind je een instrument om het samenwerkingsgesprek voor te bereiden. ![C:\Users\Verdoodm\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\RK9VRES7\hand_woman[1].jpg]()

Als leidinggevende leg ik graag mondeling het gebruik

van dit document uit.

Met de ‘**hand’** gaan we echt aan de slag.
Iedereen weet dat een opgestoken duim een andere betekenis heeft dan een opgestoken middelvinger.
Dit document is gebaseerd op de betekenis van de verschillende vingers van de hand.

**Bedoeling** is om **tevreden medewerkers,
collega’s en cliënten** te hebben
in een goed lopende organisatie.

Veel succes!

**Je goed voelen op je werk, heeft met veel verschillende zaken te maken.

Bedoeling is dat je nadenkt
over verschillende domeinen zoals onze organisatie en ons team in het bijzonder, jij als persoon, je leidinggevende,
de inhoud van je job, …

Aan de hand van vragen die voor je belangrijk zijn, bereid je het gesprek voor.**

**Het is de bedoeling dat we elkaars handleiding leren kennen om zo de handen nog beter in elkaar te slaan naar de toekomst toe…**



Duim

Waar ben je goed in?

Wat zijn je kwaliteiten?

Wat vind je leuk in je job?

Waarin kan je je uitleven?

Wat maakt dat je plezier beleeft in je job?

Wat kan je bijbrengen in het team?

Wat was voor jou een top-moment van het afgelopen jaar?

Wijsvinger

****

Wat is je ambitie?

Wat wil je bereiken over één jaar?

Wat heb je nodig om hier over 10 jaar nog gelukkig te werken?

Hoe zie je jezelf evolueren?

Welke competenties, vaardigheden, kennis wil je verder ontwikkelen?

Wat zijn je gewenste doelen?

Hoe wil je die bereiken?

Vind je een evenwicht tussen werken en privé?

Hoe zie je dit evolueren?



Middelvinger

Wat zou je willen veranderen in de werking ?

Hoe kan dit positief evolueren?

Zijn er zaken waar je je aan stoort en wat kan eraan gedaan worden?

Wat zou voor jou een reden zijn om bij ons te vertrekken?

# Ringvinger



Wat zou je het meeste missen mocht je bij ons niet meer werken?

Waarom wil je bij ons blijven?

Wat vind je belangrijk in de samenwerking?

Wat geeft je vertrouwen in de organisatie?

Welke waarden lopen voor jou en de organisatie samen, Zijn jouw idealen nog dezelfde van toen je bij ons kwam werken?

Hoe voel jij je naar je collega’s toe?

# Pink

Wat zijn je moeilijke of kleine kantjes?

Waarin voel je dat je nog moet groeien?

Waar ga je aan werken? Waar ben je minder goed in?

Welke vormingen heb je nodig?



# Handpalm

De handpalm draagt de vingers.

Hoe kan ik als leidinggevende je beter ondersteunen ?

Wat kan ik anders- meer-beter doen?

Vraag ik soms te veel van jou?

Wens jij meer uitleg, ondersteuning, coaching…

Vind je dat de samenwerking goed zit?

Vind je dat je gewaardeerd wordt op je talenten?

Welke talenten zien we nu onvoldoende?



Meer info? [www.dienendleidinggeven.be](http://www.dienendleidinggeven.be)

**Bedankt om aan dit gesprek de nodige tijd in voorbereiding te steken.
Ik wens je veel succes en een goed gesprek.
Dit kan de samenwerking echt bevorderen!**