****

**Onthaalchecklist**

**Naam nieuwe medewerker:**

**Functie:**

**Startdatum:**

**Peter/meter:**

**Logistiek / vooraf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat?** | **OK?** |
| Bureau |  |
| Badge |  |
| PC, printer, telefoon  |  |
| Verzekering |  |
| Mail met info voor eerste dag: datum, uur, wie ontvangt, parkeren?+ programma eerste week |  |
| Vragen om kosten abonnement aan openbaar vervoer |  |
| Software installeren op PC |  |

**Onthaal eerste dag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **OK?** |
| **PRAKTISCH** |  |  |  |
| Overhandigen onthaalchecklist |  |  |  |
| Rondleiding + voorstellen aan collega's |  |  |  |
| Overlopen arbeidsreglement: werktijden, telewerk?, ziekte/afwezigheid, verlof, lunch,… |  |  |  |
| Uitleg IT: PC, agenda/outlook, server, printer, werkmap HRwijs |  |  |  |
| Locatie bureaumateriaal |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VERSO** |  |  |  |
| Voorstelling Verso: missie, visie, structuur, financiering |  |  |  |
| Uitleg projecten |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **HRwijs** |  |  |  |
| Uitleg HRwijs: missie, visie, financiering |  |  |  |
| Functiebeschrijving |  |  |  |
| Programma eerste week overlopen |  |  |  |

**Eerste weken**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **OK?** |
| **PRAKTISCH** |  |  |  |
| Uitleg onkostenfiche |  |  |  |
| Instellen e-mail handtekening |  |  |  |
| Toelichting structuur server |  |  |  |
| Reservatiesysteem zalen |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **HRwijs** |  |  |  |
| Uitleg Evernote |  |  |  |
| Uitleg ticketingsysteem Deskero |  |  |  |
| Uitleg website |  |  |  |
| Huisstijl HRwijs |  |  |  |
| Bibliotheek, Roulatie publicaties |  |  |  |
| Foto nieuwe medewerker op Verso/HRwijs website |  |  |  |

**Eerste maand**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **OK?** |
| **HRwijs** |  |  |  |
| Talentgesprek |  |  |  |
| Eerste autonome opdrachten |  |  |  |
| Netwerk in kaart brengen |  |  |  |
| Inplannen gesprekken met aantal stakeholders |  |  |  |
| Opstart persoonlijk ontwikkelingsplan |  |  |  |