Naam ziekenhuis Logo ziekenhuis

Adres ziekenhuis

Website ziekenhuis

Onthaalbrochure voor studenten

Versie 2017-2018

# Een initiatief van het Stagementoraat Brussel

Deze brochure is een initiatief van het Stagementoraat Brussel.

Het Stagementoraat Brussel is een overlegplatform waar werkveld en onderwijs samen zorgen voor het uitbouwen van kwaliteitsvolle stageplaatsen en stagebegeleiding van studenten verpleegkunde, vroedkunde, zorgkundige, logistiek assistent en technoloog medische beeldvorming in Brussel.

Stageverantwoordelijken van ziekenhuizen en scholen voor verpleegkunde uit Brussel wisselen er ideeën uit, identificeren problemen en zoeken samen naar oplossingen. Het Huis voor Gezondheid coördineert het Stagementoraat. Sinds de start in september 2012 ontwikkelden we verschillende tools voor kwaliteitsvolle stages. Eén van deze tools is een sjabloon voor de onthaalbrochures en dienstbrochures.

De leden van het Stagementoraat Brussel zijn:

|  |
| --- |
| Z:\HvG\Fotodatabank\Logo's\UZ Brussel.jpg      C:\Users\Melissa\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\2HJ5ZD93\Logo HIS-IZZ.JPGBeschrijving: C:\Documents and Settings\Eigenaar\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\O7SG0JZS\LOGO NIEUW.JPG  C:\Users\Melissa\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\2HJ5ZD93\high_res_150_084_logo_hogeschool_zwart-op-wit.jpg |

 

Het Stagementoraat wordt gecoördineerd door:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het Huis voor Gezondheid wordt gerealiseerd met de steun van:  Z:\HvG\Fotodatabank\Logo's\Vlaamse Overheid nieuw 2014\Vlaamse Overheid wit VOLLE_LEEUW_RGB_LARGE jpg 2014.jpg |

# Inhoud

1. Verwelkoming
2. Hoe kan je het ziekenhuis bereiken?
3. Algemene voorstelling van het ziekenhuis
4. Praktische zaken voor de aanvang van je stage
5. Afspraken voor je eerste stagedag
6. Algemeen geldende afspraken in het ziekenhuis
7. Praktische zaken na je stage
8. Checklist (printen en meenemen naar je stageplaats)

# 1. verwelkoming

Verwelkoming: geschreven door de verantwoordelijke voor de stagecoördinatie

Welkom in het ziekenhuis

De verantwoordelijke stelt zichzelf voor en geeft uitleg over de welkombrochure (het doel - een goede start en stageverloop -, richtlijnen, belang van het grondig doornemen)

# 2. hoe kan je het ziekenhuis bereiken?

## Contactgegevens

Adres

Telefoonnummer

Website

## Wegbeschrijving

Hoe kan je het ziekenhuis bereiken (openbaar vervoer, auto, …) en parkeermogelijkheden

## plannetje

Plannetje van de omgeving

# 3. Algemene voorstelling van het ziekenhuis

Aantal bedden, overzicht van de afdelingen, plattegrond van de site (= plannetje van het ziekenhuis)

Geen contactgegevens per afdeling, geen organigram.

# 4. Praktische zaken voor de aanvang van je stage

Uitleg over de inhoud van de checklist (aanvraag login,…)

# 5. Afspraken voor je eerste stagedag

Plaats?

Uur?

Bij wie?

De bovenvermelde afspraken zijn geldend

Het is heel belangrijk dat je deze afspraken opvolgt (zelfs als je andere informatie van de stagedienst zou hebben gekregen)

# 6. AlgemeEN GELDENDE afspraken In het ziekenhuis

## vestimentaire afspraken

Schoenen, hoofddoek, mouwenlengte, …

## Handhygiëne

## Maaltijden

Waar, aanbod, uurregeling, betalingsvoordelen en -modaliteiten, …

## Internet, gsm, smartphone, …

## Rookbeleid

## Onvoorziene afwezigheden en ziekte

Wat doen? Wie verwittigen?

## Arbeidsongeval of prikincident

## deontologische code

Beroepsgeheim, …

## Verwachtingen

Verwachtingen over de attitude van de studenten qua stiptheid, herkenbaarheid (naamplaatje), motivatie, inzet, voorkomen, uniform, communicatie, durf tot vraagstelling, …

# 7. Praktische zaken na je stage

## weekendwerk en vakantiewerk

Uitleg over weekendwerk en vakantiewerk

## hoe kan je solliciteren bij het ziekenhuis?

Hoe solliciteren bij het ziekenhuis ?

# 8. checklist (printen en meenemen naar je stageplaats!)

Dit blad moet elke student printen en meenemen naar de stageplaats!

Je leest dus op voorhand de brochure door en je checkt of alles wat hieronder staat in orde is.

Als je dit blad niet bij hebt op je eerste stagedag, zal je terug naar de school gestuurd worden!

## Checklist voor je stage

Opmerking voor wie dit invult: weglaten wat niet van toepassing is.

Hoe dit alles aanvragen staat in punt 4 (praktische zaken voor de aanvang van je stage).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is je login aangevraagd? |
|  | Is je badge in orde? |
|  | Heb je de stageplaats gecontacteerd? |
|  | Is de stage-overeenkomst in orde? |
|  | Heb je je formulier voor je gezondheidsbeoordeling (medisch attest) mee? |
|  | Heb je een code of hangslot voor de vestiaire? |
|  | Is je logies geregeld? |
|  | Heb je gepast geld/bankkaart/rekeningnummer mee? |
|  | Heb je alles mee (kledij, schaar, …)? |
|  | Ben je op de hoogte van de interne procedure bij arbeidsongevallen? (navragen bij docenten) |
|  | Heb je je doelstellingen mee? |

## checklist na je stage

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zijn alle documenten ingevuld? |
|  | Is je kastje opgeruimd en ordelijk achtergelaten? |
|  | Heb je alles teruggebracht (badge, kledij, …)? |
|  | Heb je een evaluatie van de afdeling gemaakt? |