

CAW
versterkt welzijn

Welkom collega!



Coming together is a beginning,
keeping together is progress,
working together is success.

Beste medewerker,

Want dat ben je vanaf nu! Hartelijk welkom in ons CAW.

Bij het CAW hebben we een belangrijke opdracht: we versterken mensen in hun welzijn. Dat is een hele klus en doen we op uiteenlopende manieren. Het is goed dat jij daar nu aan kan meewerken, samen met ruim 190 andere collega's en meer dan 200 vrijwilligers. Wat ons bindt is in de eerste plaats ons doel: samen het verschil maken voor iedereen die ons nodig heeft.

Ons CAW is een grote en veelzijdige organisatie. Toch hopen we dat jij je hier snel thuis voelt. En daar willen we jou graag bij helpen. Een goede start voor alle collega's vinden we immers belangrijk. In deze brochure zetten we enkele belangrijke weetjes op een rijtje. Maar daar blijft het niet bij. Je leidinggevende en je collega's zullen er ook voor zorgen dat jij hier snel je weg kent en vindt wat je nodig hebt om aan de slag te kunnen gaan. Samen met hen vergaar je de nodige kennis aan de hand van de checklist onthaal die je samen met deze brochure ontving. Bovendien nodigen we jou binnenkort uit op de onthaaldagen voor nieuwe medewerkers. Dan vertellen we graag nog meer over het CAW en bezoeken we een aantal teams en werkplekken.

Waarschijnlijk heb je intussen nog tal van vragen. Stel die gerust aan collega's en leidinggevenden. Wij helpen jou graag verder.

Veel succes en werkplezier.

Bert Lambeir
Algemeen directeur CAW Oost-Brabant



Proficiat met je nieuwe job! Welkom bij CAW Oost-Brabant.

Vanaf vandaag maak jij deel uit van onze bijzondere organisatie. Samen met ruim 190 collega's en meer dan 200 vrijwilligers werken we dagelijks aan het welzijn van heel wat mensen in onze regio en daarbuiten. We versterken mensen vanuit een geloof in de kracht die ze hebben. En we geloven ook in die van jou.

CAW Oost-Brabant is een van de 11 CAW's in Vlaanderen. Ons CAW wordt erkend en grotendeels gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

We willen onze missie zoveel mogelijk samen met anderen waarmaken. Daarom werken we vaak samen met partners uit het welzijns- en gezondheidslandschap, lokale overheden en het onderwijs.



Missie

CAW Oost-Brabant heeft als missie het algemeen welzijn van mensen te versterken.

CAW Oost-Brabant biedt toegankelijke en kwaliteitsvolle hulp aan iedereen uit de regio, met bijzondere aandacht voor de maatschappelijk meest kwetsbare mensen.

CAW Oost-Brabant is een gekende en betrouwbare partner in de uitbouw van gedeelde zorg.

CAW Oost-Brabant signaleert maatschappelijke problemen en draagt bij tot structurele oplossingen.

Binnen ons CAW werken we krachtgericht. Dat betekent dat we mensen sterker willen maken. We bieden hulp- en dienstverlening op maat van hun verhaal en vertrekken vanuit de vragen die ze zelf hebben. We gaan respectvol en open met hen in dialoog om verbinding te maken met hen en de omgeving. We hebben steeds oog voor de wereld rondom hen en proberen die wereld zoveel als mogelijk te betrekken. Op die manier werken we ook structureel aan een sociaal rechtvaardige en solidaire samenleving.

We hanteren in onze hulpverlening de 10 krachtlijnen van bind-kracht. Je vindt ze terug op ons intranet. !

GETUIGENIS

"Het CAW is best een grote organisatie. Dat heeft zijn voor- en nadelen. Zo vraagt het vanuit onze residentiële setting soms extra inzet om voeling te houden met het grotere geheel. Aan de andere kant is het wel fijn om het grote aanbod van onze organisatie te leren kennen. Door de mogelijkheden die er zijn voor interne jobrotatie, kan je zo ook andere teams en werkingen verkennen.

Binnen het vluchthuis bieden we een integrale begeleiding aan, dat betekent zowel administratieve, als psychosociale begeleiding en praktische hulp. Ik houd enorm van werken binnen zo'n residentiële setting. Je hebt heel wat variatie in je dag en in de taken die je doet. En je hebt binnen het CAW voldoende vrijheid om je werk zelf te organiseren.

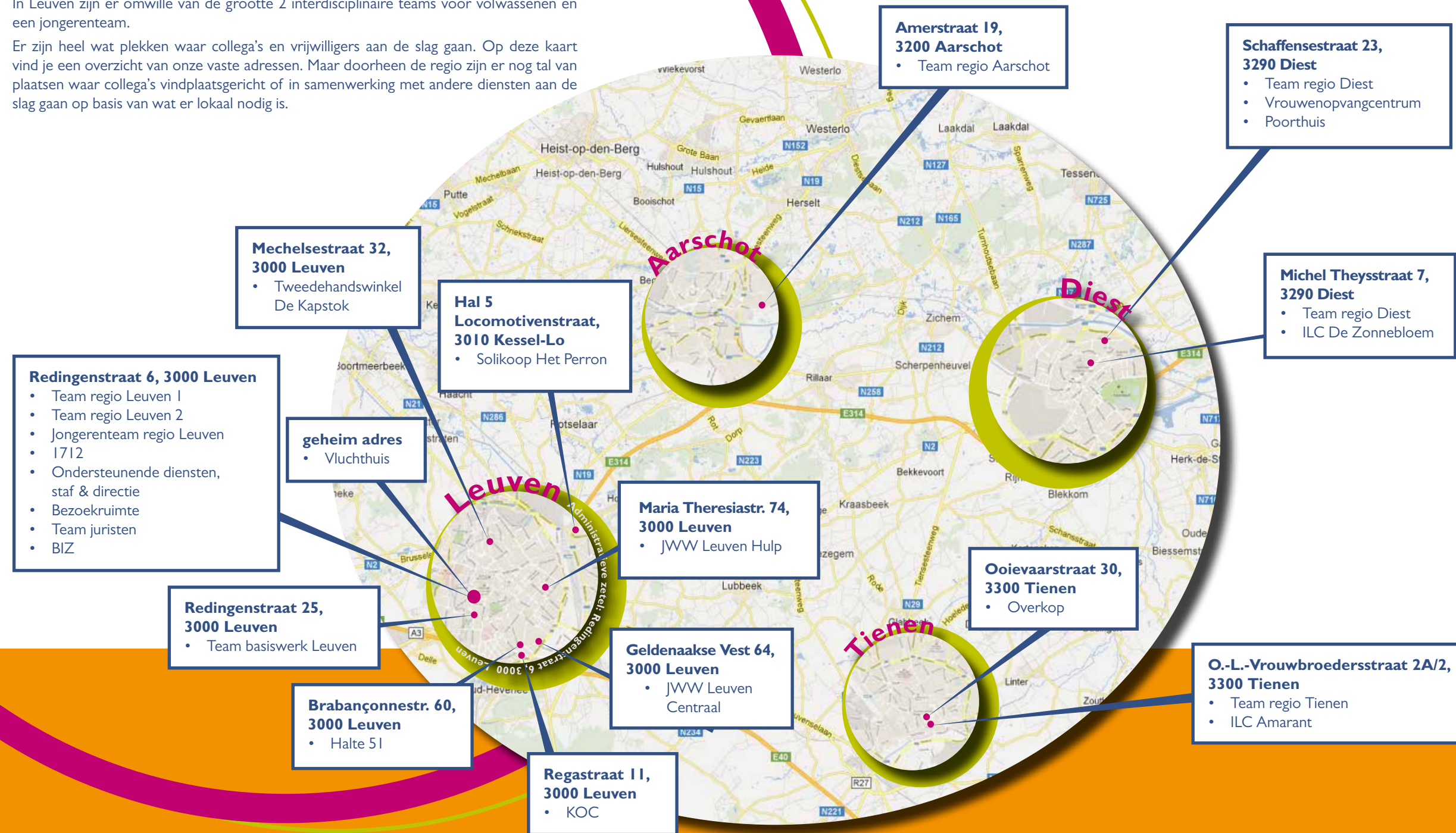
De dankbaarheid van onze cliënten is voor mij het meest waardevolle aan de job. Je weet dat je echt een verschil gemaakt hebt in het leven van sommige vrouwen. De dag dat ik voel dat mijn werk niet meer zinvol is, dan stop ik ermee. Maar ik denk niet dat die dag snel zal komen."

An is
individuele
begeleidster in het
Vluchthuis. Ze werkt
sinds 2001 in ons
CAW.

Onze regio & werkplekken

Onze regio telt 30 gemeenten met in totaal zo'n 500.000 inwoners. Die regio is opgedeeld in 5 eerstelijnszones: Leuven, Leuven Noord, Leuven Zuid, Demerland en Zuid-Hageland. We hebben onthaalpunten in Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. In Diest, Tienen en Aarschot werken de collega's samen in 1 regionaal interdisciplinair team. Standaard bieden we onthaal, JAC, een achterliggend begeleidingsaanbod en preventieve woonbegeleiding. In Leuven zijn er omwille van de grootte 2 interdisciplinaire teams voor volwassenen en een jongerenteam.

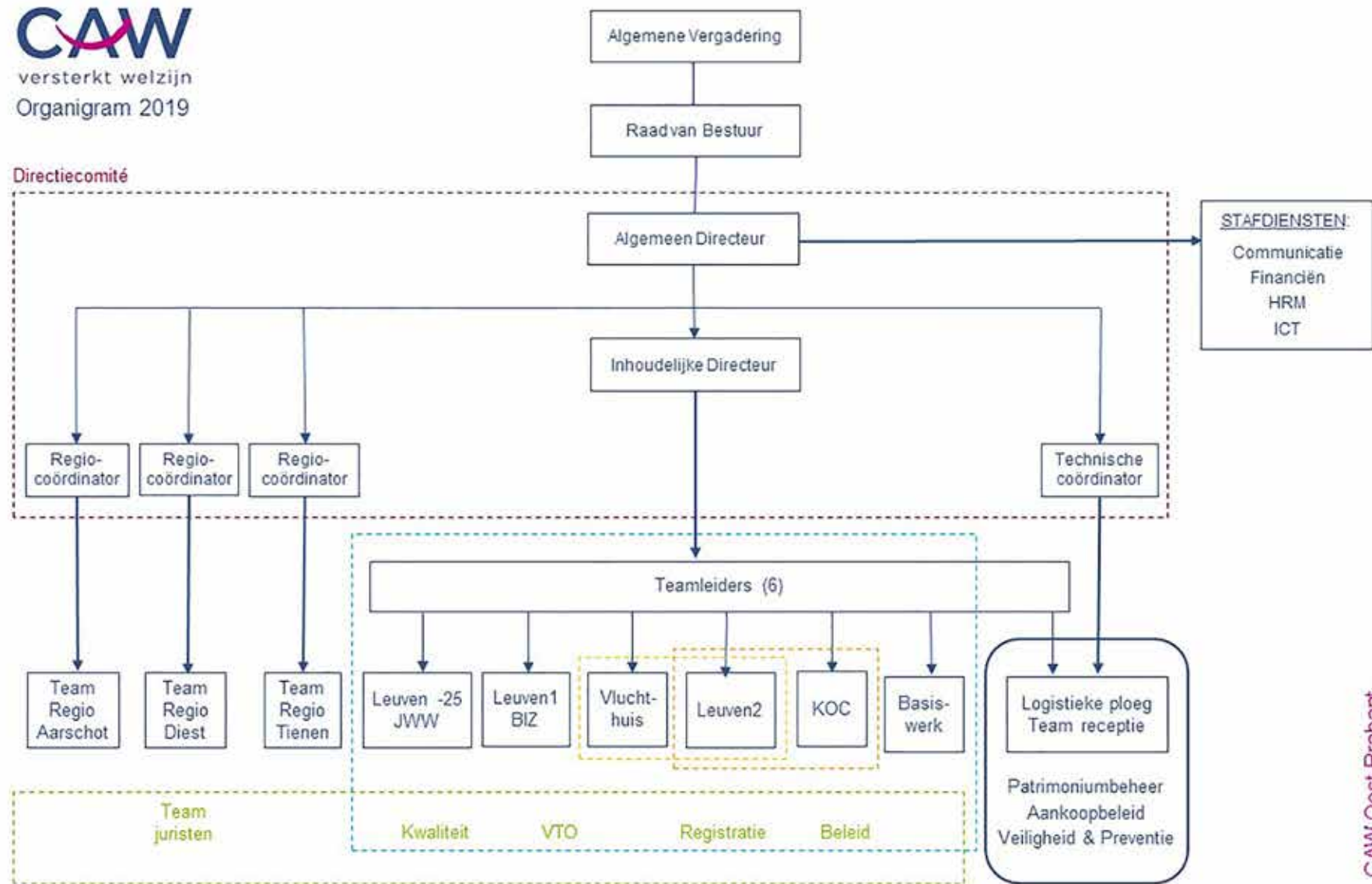
Er zijn heel wat plekken waar collega's en vrijwilligers aan de slag gaan. Op deze kaart vind je een overzicht van onze vaste adressen. Maar doorheen de regio zijn er nog tal van plaatsen waar collega's vindplaatsgericht of in samenwerking met andere diensten aan de slag gaan op basis van wat er lokaal nodig is.



Structuur

Onze organisatie is opgebouwd uit heel wat verschillende teams. De multidisciplinaire regio-teams in Aarschot, Diest en Tienen worden aangestuurd door hun regiocoördinator. In Leuven is de situatie iets complexer omwille van de grootte. De verschillende teamleiders geven er, onder leiding van de inhoudelijk directeur, vorm aan het lokale Leuvense verhaal.

Om voldoende verbinding tussen teams te garanderen, werden de verschillende rollen die medewerkers kunnen opnemen in onze organisatie gedefinieerd en toegewezen. Op die manier kan je dus verantwoordelijkheid opnemen in je team, tussen verschillende teams of voor de hele organisatie.



Op het intranet vind je een uitgebreide **Wie is wie** terug. Je kan er collega's opzoeken op naam, team, functie of expertise. **!**

Intern overleg

Het Directiecomité (DC) vergadert wekelijks, voornamelijk over financiële, personeels- en werkgever gerelateerde zaken en de strategische beleidslijnen van de organisatie. De uitwerking van het beleid wordt besproken op het tweewekelijkse Beleidsteam (BT), waar ook stafmedewerkers en teamleiders aan deelnemen. De weken alternerend aan het BT komen de teamleiders Leuven samen met de inhoudelijk directeur.

De geplande vergaderingen vind je terug in de kalender op het intranet. !

Binnen je eigen team zal je deelnemen aan teamoverleg. Er worden inhoudelijke zaken besproken en je blijft er op de hoogte van wat er elders in het CAW beslist werd.

Je vindt de laatste beslissingen uit het BT ook steeds terug op het intranet. !

Er zijn binnen onze organisatie steeds enkele werkgroepen actief. Zij kunnen zich buigen over inhoudelijke zaken (vb. blended hulpverlening, familiaal geweld) maar ook over organisatiethema's (vb. HRM, vrijwilligersbeleid).

Je kan volgen wat de actieve werkgroepen doen via hun teamsite op het intranet. !

Sociaal overleg

Gezien de grootte van onze organisatie hebben wij een Ondernemingsraad (OR) en een Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. In deze twee organen zetelen verkozen leden vanuit de vakbonden en een delegatie van de directie. Binnen ons CAW zijn LBC-NVK en BBTK actief.

De ondernemingsraad is het overlegorgaan tussen werkgever en werknemers met betrekking tot arbeidsorganisatie, arbeidsvoorwaarden, ... In regel vergadert de ondernemingsraad maandelijks. Het comité staat in voor het veiligheids- en welzijnsbeleid binnen de organisatie. Zij vergaderen ook maandelijks. Minstens twee maal per jaar komt het syndicaal overleg samen in aanvulling op de ondernemingsraad.

Welzijn en preventie

Ons CAW telt 2 **vertrouwenspersonen**. Je kan bij hen terecht als je vragen hebt of iets wil melden over geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Ook onze **interne preventieadviseur** kan je aanspreken. Weet dat je bij vragen ook steeds je leidinggevende of iemand van directie kan aanspreken. Zij helpen je graag verder.

Ook deze functies kan je opzoeken in de Wie is Wie. De leden van de syndicale delegatie vind je terug via Intern Overleg. !

Staf- & ondersteunende diensten

Er zijn 3 **stafmedewerkers** in onze organisatie die het inhoudelijke beleid ondersteunen. Ze hebben elk hun eigen expertise. De thema's waar zij zich mee bezig houden zijn o.a. kwaliteit van de hulpverlening, HRM, vrijwilligersbeleid, registratie, preventie en signaleren, en vorming en opleiding.

De **communicatiedienst** bestaat uit 3 collega's. Zij zorgen ervoor dat ons CAW bekend en gekend is. Door middel van folders, brochures, het e-zine en websites. Maar vooral ook door te vertellen wat we doen aan partners, de overheid, de pers, onze bureaus, ... Verder verzorgen zij de communicatie binnen onze organisatie (denk aan dit boekje, het bulletin of het intranet) en zijn ze de motor achter "Ik geef om een ander", het fondsenwervingsprogramma van ons CAW.

De kans is groot dat je deze brochure kreeg uit handen van de **stafmedewerker personeelsbeheer**. Zij zorgt er samen met de pay-rollmedewerker voor dat je loon op tijd op je rekening staat, op voorwaarde dat je Kelio (ons tijdsregistratiesysteem) juist invult. Bovendien weet zij alles over verlof, verzekeringen, wat te doen bij ziekte enz.

De **stafmedewerker IT en het netwerkbeheer** kom je hoogst waarschijnlijk in je eerste dagen al tegen. Zij bezorgt je je sleutels en zorgt ervoor dat je een emailadres en inloggegevens hebt. Voor al je vragen over computers, laptops, telefoons, printers, het netwerk, ... kan je bij haar terecht.

De **financieel verantwoordelijke** houdt samen met de boekhouders op basis van de begroting het financiële plaatje correct in orde. De giftenrekening, de opbrengst van de Kapstok, de boekhouding van onze residenties, facturen in en facturen uit. Alles volgen ze op met uiterste precisie. Je maakt hen blij als je op facturen steeds ons BTW-nummer laat vermelden.

De collega's van het team **receptie** zijn stuk voor stuk gouden mensen. Noem iets op en zij weten het of doen het. De receptie bemannen, bestellingen plaatsen en leveranciers ontvangen, de bibliotheek organiseren, mensen de weg wijzen, de post verdelen, treinkaarten uitdelen, ... Je vindt een overzicht van hun taken op intranet.

Het **logistiek** team zorgt dagelijks voor propere lokalen, nette bureaus, frisse WC's, aangevulde keukentjes en schone ontmoetingsruimtes voor cliënten en collega's. Ook voor alle klussen, groot of klein, complex of niet kan je bij hen terecht.

Hoe blijf je op de hoogte?

Er zijn verschillende manieren om op de hoogte te blijven van wat er gaande is in ons CAW.

Zoals gezegd zal je deelnemen aan **teamvergaderingen**, waar je heel wat informatie krijgt van je leidinggevende. Ook op **intranet** kan je steeds terecht voor het laatste nieuws binnen onze organisatie. Elke maand krijg je per mail het **CAW Bulletin**, met daarin de belangrijkste zaken van dat moment. Een must om te lezen!

We proberen zo weinig mogelijk mails aan alle medewerkers tegelijk te versturen. Gebeurt dat toch, dan gaat het steeds om hele belangrijke of dringende zaken. Heb je zelf iets dat je graag wil delen? Dan kan dat steeds in de **shoutbox** op het intranet.

Zo'n tweetal keren per jaar word je uitgenodigd voor een **personeelsvergadering**. Daar komen de belangrijkste beleidslijnen of –wijzigingen aan bod. Vaak gaat zo'n personeelsvergadering samen met iets informeels als een ontbijt voor iedereen.

Ons CAW kan je ook terugvinden op Facebook! Like en volg ons!

Werken in ons CAW

CAW Oost-Brabant gelooft in de kracht van mensen. Dat is een visie die we niet alleen in de hulpverlening hanteren, maar ook in het personeelsbeleid. We willen dat je je ten volle kan ontplooiën en dat je je talenten kan inzetten in je werk, binnen onze visie op het eerstelijns welzijnswerk.

Het personeelsbeleid is er van, voor, door en met jou. Met constructieve ideeën kan je dan ook steeds terecht bij de stafmedewerkers personeelsbeleid en personeelsbeheer. Wanneer je dat wil, kan je een actieve rol opnemen en lid worden van de **werkgroep HRM**. Deze geeft het HR-beleid van CAW Oost-Brabant mee vorm en doet het mee leven binnen onze organisatie.

Van bij het begin tot het einde van je carrière zijn er heel wat instrumenten en regelingen om je te ondersteunen in de uitvoering van je werk, je talenten en competenties te ontwikkelen, je inzet te waarderen, je evenwicht werk - vrije tijd te optimaliseren en je welzijn te vrijwaren.

Gesprekscyclus

Zo zal je tijdens de eerste maanden een **inlooptgesprek** hebben met je directe leidinggevende om helder af te spreken welke je taken precies zijn en de verwachtingen goed af te stemmen. Doorheen je loopbaan blijven informele feedbackgesprekken en (team)overleg erg belangrijk.

Bovendien plan je met je leidinggevende formele gesprekken op vaste momenten zoals een **beoordelingsgesprek** na 4 tot 6 maanden in dienst, een **functioneringsgesprek** om de 18 maanden, een **bijsturingsgesprek** wanneer nodig en een **exitgesprek** wanneer je de organisatie zou verlaten.

Binnen CAW Oost-Brabant neem je je loopbaan zelf mee in handen. Je leidinggevende is daarin jouw coach.

Op intranet vind je voor elk van deze gesprekken een handleiding terug. !

GETUIGENIS

"Aan het begin van je carrière is het CAW de ideale plek om te werken. Je leert op korte tijd veel bij: externe partners, intern aanbod, werken met verschillende doelgroepen. Dat is allemaal heel interessant om te leren kennen. Zo kan je ook beter inschatten wat je ligt en wat niet.

Toen er een werkgroep rond HRM werd opgestart in ons CAW, heb ik me daar meteen kandidaat voor gesteld. Ik vind dat je de kans moet grijpen als je over zo'n zaken kritisch mag meedenken. We werken sinds een tijdje met het Huis van Werkvermogen. Ik vind dat daar nog heel wat kansen inzitten om op in te zetten. Door deel te nemen aan de werkgroep HRM, kan ik dat mee waar maken."

Jasper werkt sinds 2014 in ons CAW. Na een tijdje bij preventieve woonbegeleiding, begeleidt hij nu in het jongerenteam van ons CAW.

Huis van Werkvermogen

Het concept van het Huis van Werkvermogen is een hulpmiddel om thema's als werkvermogen en werkbaarheid bespreekbaar te maken. De term '**werkvermogen**' geeft aan in welke mate jij als werknemer zowel lichamelijk als geestelijk in staat bent om je werk uit te voeren. Het wordt bepaald door de balans tussen individuele kenmerken (gezondheid, competenties en talenten, waarden en houding) en werkvereisten.

Het werkvermogen en de factoren die er een invloed op hebben, werden samengevat in het Huis van Werkvermogen. Het dak van het huis is het werkvermogen en dat steunt op **vier verdiepingen**. Een goed werkvermogen krijg je wanneer de eerste drie verdiepingen (wat de werknemer kan en wil) in evenwicht zijn met de vierde verdieping (wat de organisatie verlangt).

De teamleiders, regiocoördinatoren, directie en stafmedewerkers spelen een sleutelrol in de verdieping 'werk'. Zij ondertekenden 11 principes van leiderschap als handvatten en maatstaven voor hun opdracht. In ruil geef jij je engagement als medewerker om de opdrachten en verwachtingen succesvol te realiseren en bewaak je je eigen werkvermogen.

Over de gesprekscyclus, talenten, VTO en andere HR-thema's lees je meer op intranet !



Afbeelding komt uit:

Werken aan het huis van werkvermogen,
Departement Werk en Sociale Economie, juni 2013

Jouw talenten inzetten

Talenten zijn een rode draad doorheen ons personeelsbeleid. Het zijn die dingen die voor jou vlot gaan, je energie geven. Waarin je quasi vanzelf groeit en die je makkelijk en graag doet.

Inzetten op talenten, komt niet alleen jou als persoon ten goede, maar ook je team, onze organisatie én de cliënten. Daarom gaan we graag samen op zoek naar jouw unieke combinatie van talenten en hoe je ze optimaal op het werk kan inzetten.

Bijleren?

De wereld staat niet stil en ook ons CAW niet. Soms is het nodig je talenten verder uit te diepen, of (basis)competenties extra te verwerven. De ontwikkeling van medewerkers, teams en de organisatie vinden we dan ook erg belangrijk. Afspraken en planning bundelen we in ons Vormings-, Trainings- en Opleidingsbeleid (**VTO-beleid en VTO-jaarplan**).

Binnen ons CAW organiseren we vormingen voor alle medewerkers, teamoverschrijdend. Daarnaast vinden binnen teams opleidingen plaats en is er ruimte voor individuele vorming. We vinden het ook belangrijk om intern de kennis en expertise te delen, die al in onze organisatie aanwezig is. Bovendien nemen alle hulpverleners, na een positief beoordelingsgesprek, deel aan **intervisie**.

Interne mobiliteit

We willen medewerkers die toe zijn aan een nieuwe uitdaging de kans bieden om deze (tijdelijk) intern op te nemen. Daarom worden vacatures steeds eerst intern gepubliceerd. Dit biedt ook mogelijkheden om de werkzekerheid te verhogen voor collega's met een contract van bepaalde duur.

GETUIGENIS

"Wij hebben een ongelofelijk onvoorspelbare job. Elke dag is anders en het valt vaak niet te plannen. Elke dag is dus een uitdaging. Maar dat vind ik leuk.

Het contact met de mensen die hier binnen lopen, geeft me het meest voldoening. Ook al ben ik geen hulpverlener, ik kan toch een beetje helpen. Door meneer of mevrouw tot bij de juiste collega te brengen of even op het gemak te stellen en een plekje in de wachtruimte te geven. Soms zie je de mensen binnen komen met hun hoofd in de grond en gaan ze toch rechttop terug buiten. Dat doet enorm veel deugd om te zien.

Binnen ons CAW appreciëren ze je voor wie je bent. Je kan met leidinggevend praten over waar je mee zit. Of dat nu iets moeilijk is of een project in je hoofd. Er wordt geluisterd. Het gesprek is altijd mogelijk. We krijgen soms ook agressieve mensen aan de deur. Daarom werd op onze vraag een opfrissingscursus georganiseerd voor ons team."

Na een stage bleef **Martine** 'hangen' in ons CAW. Ze werkt sedert 2012 in het team receptie in Leuven.

Afspraken Personeelsadministratie

Wanneer je je contract ondertekent, ontvang je ook het arbeidsreglement. Hierin staan de algemene arbeidsvoorwaarden- en afspraken die binnen ons CAW van toepassing zijn. Een praktische vertaling van de meeste afspraken vind je ook terug op intranet.

Wat moet je doen als je ziek bent? Hoe vraag je een terugbetaling aan van gemaakte onkosten? Wat als je een arbeidsongeval had? Wanneer en hoe word je verloond? Welke afspraken zijn er rond verlof? ...

Je werkt binnen ons CAW voltijds of deeltijds op basis van een afgesproken uurrooster. Je effectief gepresteerde werktijd registreer je dagelijks via ons tijdsregistratiesysteem KELIO. De stafmedewerker personeelsbeheer bezorgt jou de inloggegevens op je eerste werkdag. Dit systeem gebruik je ook om verlof en recup aan te vragen. Deze aanvragen komen dan bij je leidinggevende terecht.

Heb je nog een vraag? Dan kan je steeds terecht bij de stafmedewerker personeelsbeheer.

Afkortingenlijst

VTO: Vorming, training & opleiding

VOC: Vrouwenopvangcentrum

KOC: Crisisopvangcentrum

BT: Beleidsteam

IJH: Integrale Jeugdhulp

GBO: Geïntegreerd breed onthaal

ELZ: Eerstelijnszone

ILC: Inloopcentra

SAM: Steunpunt Mens en Samenleving

SHV: Schuldhulpverlening

CPBW: Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk

OR: Ondernemingsraad

BIZ: BudgetInZicht

RvB: Raad van Bestuur

DC: Directiecomité

Wat mag je verwachten wanneer je start op het CAW?

Op je eerste dag ontvang je je wachtwoorden, sleutels ed. Je maakt kennis met je team en de plek waar je zal werken.

Op die dag neem je ook je **checklist onthaal** bij de hand. Hierop staat in detail aangegeven wat je de komende weken en maanden aan informatie kan verzamelen als nieuwe collega. Bij elk onderdeel staat wie je de betreffende info zal geven. Je leidinggevende heeft dezelfde checklist. **Samen** met hem of haar deel je de verantwoordelijkheid voor je lijst. Aarzel dus zeker niet om collega's aan te spreken of zelf op zoek te gaan.

Enkele keren per jaar organiseert ons CAW **onthaaldagen** voor nieuwe medewerkers. Op deze dagen krijgen nieuwe collega's de kans om breder kennis te maken met de organisatie. Verwacht je aan een uitnodiging!

De Kapstok

De Kapstok is onze tweedehandswinkel in de Mechelsestraat in Leuven. De winkel bestaat meer dan 30 jaar en draait dankzij de inzet van een twintigtal vrijwilligers, die kleren screenen, sorteren, wassen en verkopen.

Alle kleren en accessoires die we er verkopen, zijn geschonken. De opbrengst van de winkel gaat integraal naar onze werking. Wanneer dat nodig is, kan je je cliënt een speciale bon meegeven, waarmee hij of zij een pakketje kleren gratis kan uitzoeken in de winkel.

Geef om een ander

Hulpverleners doen wij met hart en ziel, maar het vraagt soms meer dan dat. In ons CAW betekent hulp, zorg op maat. En dat vraagt soms dat we buiten de lijntjes kleuren. Méér doen dan in onze wettelijke opdracht omschreven staat.

Dat streven om hulp-op-maat te bieden, heeft ons ertoe aangezet om extra projecten op te zetten. Projecten die we willen realiseren om tegemoet te komen aan de noden van die mensen die erg kwetsbaar zijn en die we anders moeilijk kunnen bereiken, of die extra zorg nodig hebben, of die steeds tussen de mazen van het net vallen...

Daarom creëerden we een apart platform waar we die projecten voorstellen en steun vragen om ze te realiseren.

Neem dus zeker een kijkje op



Weetjes

Persvragen

Vragen van de pers voor medewerking aan programma's, interviews, ... geef je altijd door aan de communicatiedienst. Als zij niet in huis zijn, geef je de vraag door aan iemand van de directie.

Stages

Binnen onze organisatie geven we elk jaar de kans aan heel wat stagiairs om ervaring op te doen. Alle vragen rond stages worden gecoördineerd door de stafmedewerker personeelsbeleid.

Vragen van studenten en organisaties om het CAW voor te stellen

Regelmatig vragen studenten, scholen of partnerorganisaties om een CAW-voorstelling. Om dit goed te kunnen organiseren, geef je deze vragen altijd eerst door aan de communicatiedienst.

Vrijwilligers

Op jaarbasis zetten meer dan 200 vrijwilligers zich in om mee de missie van ons CAW waar te maken. Zij worden in hun team gecoacht door een **vrijwilligersverantwoordelijke**.

De stafmedewerker personeelsbeleid volgt het vrijwilligersbeleid op CAW-niveau op.

Hopelijk heb je zo al wat meer zicht op onze organisatie. We wensen je veel succes en hopen dat je je hier goed voelt.

Verantwoordelijke uitgever:

Bert Lambeir, CAW Oost-Brabant vzw, Redingenstraat 6, 3000 Leuven

Administratieve zetel:

CAW Oost-Brabant, Redingenstraat 6, 3000 Leuven, secretariaat@cawoostbrabant.be