

## **Vragen tijdens het sollicitatiegesprek**

### **Vragen over de organisatie, functie en motivatie**

- Wat weet je al van onze organisatie?
- Wat zou je nog willen weten?
- Wat spreekt je aan in onze organisatie?
- Wat weet je al van de functie?
- Wat zou je nog willen weten over de functie?
- Wat spreekt je het meest aan in deze functie? En wat het minst?
- Waarom wil je bij ons komen werken?

### **Vragen over ambitie en drijfveren**

- Wat zijn de hoogtepunten van je carrière? Waar ben je trots op?
- Wat waren dieptepunten? Wat heb je ervan geleerd?
- Waar krijg jij energie van? Wanneer heb jij een leuke dag gehad op je werk?
- Wat motiveert je het meest in je huidige werk?
- Waar kan jij niet tegen?
- Wat vind jij belangrijk in een baan?
- Hoe zie je je toekomst voor ogen? Wat is je volgende stap?
- Hoe wil je je de komende jaren ontwikkelen?
- Hoe blijf je bij in je vakgebied?
- Hoe lang zou je bij ons willen werken?

### **Vragen over werkervaring en opleiding**

- Heb je ervaring met dit soort werk?
- Wat voor werkzaamheden verrichte je in die functie?
- Waar was je verantwoordelijk voor?
- Welke resultaten heb je bereikt?
- Met welke moeilijke situaties had je in die functie te maken? Geef eens een voorbeeld.
- Waarom heb je die opleiding gekozen?

- Wat was de inhoud van die opleiding?
- Waarom heb je die opleiding niet afgemaakt?
- Je hebt een gat in je CV. Waar ben je in de tussentijd mee bezig geweest?
- Hoe komt het dat je zo regelmatig van baan bent verwisseld?

### **Vragen over competenties**

Belangrijk is dat je weet welke competenties nodig zijn in deze functie. Ben je bijvoorbeeld vooral op zoek naar een medewerker die klantgericht is en kan netwerken of ligt de nadruk vooral op problemen oplossen en resultaatgerichtheid? Sta eens stil bij de volgende vragen:

- Welke gedragskenmerken moet de nieuwe medewerker in ieder geval in huis hebben om de functie succesvol te kunnen uitvoeren?
- Waarin onderscheidt een topper zich van de gemiddelde medewerker?
- Wat doet die excellente medewerker dan beter?
- Welke kritieke momenten komen voor in de functie en wat moet de medewerker kunnen om hier goed mee om te gaan? Schrijf de meest belangrijke competenties op.

Voorbeelden van competenties zijn: stressbestendigheid, nauwkeurigheid, inlevingsvermogen, klantgerichtheid, analytisch vermogen, luisteren en organiseren.

Tijdens het sollicitatiegesprek ga je na of de sollicitant over de juiste competenties beschikt. Om de competenties te toetsen [kun je de STAR-methode toepassen](#). Dit betekent dat je vraagt naar voorbeelden van situaties waarin een bepaalde competentie belangrijk was.

### **Vragen over de sterke punten en ontwikkelpunten**

- Wat zijn je sterke kanten?
- Wat zijn je minder sterke kanten?
- Wat kun jij ons bieden dat anderen niet hebben?
- Stel dat we een vriend van je zouden bellen met de vraag 'wat is die Piet voor een type? Wat zou hij dan zeggen?'
- Hoe zag je laatste beoordeling eruit? Waarin blonk je uit? Waarin scoorde je onder gemiddeld?
- Werk je liever zelfstandig of in teamverband?
- Hoe zou je jezelf beschrijven? Wat voor mens ben je?
- Wat waarderen anderen in jou?
- Op welke punten krijg je wel eens kritiek?

- Hoe ga je om met problemen op je werk?

### **Focus op talent**

Mensen die hun talenten kunnen inzetten gaan met meer plezier naar hun werk. Hun werk gaat min of meer van zelf en ze leveren goede prestaties. Als u op zoek bent naar talenten, focus u dan in het sollicitatiegesprek niet uitsluitend op de eisen en wensen die u op papier heeft gezet. Kijk breder. Ga na waar de sollicitant echt goed in is, wat hij nog meer kan, en waar hij enthousiast van wordt.

- Wanneer heb jij de afgelopen weken een dag meegemaakt die zo omvloog? Wat maakte voor jou die dag zo bijzonder? Wat was jouw bijdrage?
- Als je moe bent, welke werkzaamheden gaan je dan nog steeds goed af en vind je nog steeds leuk om te doen?
- Waar ben jij echt goed in en zou je nog verder willen ontwikkelen?
- Wat zijn situaties in je werk waar je naar uit kijkt?
- Wat vind je van jezelf niet bijzonder terwijl anderen je erop wijzen dat je het heel goed kunt? Waar krijg je vaak complimenten over?
- Wat doe je aan hobby's of nevenfuncties in de privésfeer? Welke kwaliteiten zet je daarbij in?

### **Vragen over vertrek**

- Wat is de reden dat de arbeidsovereenkomst is beëindigd?
- Heb je problemen gehad met je vorige werkgever?
- Waarom wil je weg bij je huidige werkgever?
- Weet je leidinggevende dat je solliciteert?
- Hoe zou hij reageren als je je baan opzegt?

### **Vragen over praktische zaken**

- Wat is je huidige salaris? Wat voor arbeidsvoorwaarden heb je nog meer?
- Wat wil je gaan verdienen?
- Hoeveel uur per week wil je werken?
- Heb je nog meer sollicitaties lopen? Waar? Wat voor functies?
- Hoe lang is je opzegtermijn? Wanneer zou je kunnen beginnen?
- Heb je vakantieplannen?