

CHECKLIST OPLEIDINGSPLAN OPMAKEN

Een opleidingsplan kan als volgt worden opgemaakt. Tracht voor iedere opleiding een dergelijke tabel in te vullen.

OPLEIDINGSPLAN BEDRIJF X ⁽¹⁾	
OPLEIDING X	
Opleidingsbehoefte vaststellen Wat wilt u bereiken met deze opleiding, m.a.w. wat moet de meerwaarde zijn en hoe wordt de meerwaarde gemeten?	
Welk type opleiding? <ul style="list-style-type: none">• Welk type opleiding biedt het beste antwoord? (extern, interne coaching, ...)• Wie kan deze opleiding het best geven? (externe partner, veiligheidsadviseur, interne coach, ...)	
Planning <ul style="list-style-type: none">• Hoe snel moet deze opleiding plaatsvinden, m.a.w. hoe dringend is het?• Welke medewerkers moeten deze opleiding volgen?• Kan de opleidingsverstrekker zich vrijmaken in de periode dat de opleiding moet plaatsvinden?	
Organisatorische randvoorwaarden <ul style="list-style-type: none">• Moeten er werkroosters worden aangepast? Zo ja, hoe gaat u dit inplannen?• Is er een beperking in duurtijd, die mensen van de werkvloer weg mogen zijn?• Kan de groep tezelfdertijd in opleiding gaan of moet er voor een spreiding worden gekozen?• Waar vindt de opleiding plaats? Intern of extern? Wat moet worden voorzien (vervoer, drank,...)?	
Persoonsgebonden randvoorwaarden <ul style="list-style-type: none">• Is het beginniveau van de medewerkers hetzelfde? M.a.w. is hun kennis en kunde omtrent het opleidingsthema ongeveer gelijk?• Hoeveel ervaring heeft de groep met opleiding? Dit kan meespelen in de keuze van de lesgever.• Zijn er privérandvoorwaarden die spelen bij de opleiding? (buiten de werkuren, aanvangsuur opleiding, plaats van opleiding, mobiliteit, ...)• Is het een vrijwillige of verplichte vorming? (Dit kan bepalend zijn voor de motivatie van de medewerkers en de aanpak/rol van de lesgever).	
Loopbaanvolgen Heeft de opleiding een rechtstreekse invloed op doorstroom en/of loonsverhoging?	

1: Vrij naar www.goc.nl/epm-9.2.4B-opleiden-plan-maken.asp



Kostprijs Wat zal deze opleiding kosten?	Opleidingskost (externe factuur of interne loonkost coach) €..... Verplaatsingskosten & catering € Materiaal (cursus, ...) € Uurlonen medewerkers in opleiding € Uurlonen vervangers medewerkers in opleiding €
Subsidies <ul style="list-style-type: none">• Zijn er subsidiemogelijkheden?• Wie gaat de subsidie aanvragen?	
Borging <ul style="list-style-type: none">• Voldoet de opleiding aan de beginvraag? Hoe gaat u dit evalueren?• Hoe gaat u opvolgen dat het geleerde in de praktijk wordt gebruikt?• Als het geleerde niet in de praktijk wordt gebracht, wat dan?	

De bundeling van al deze fiches zorgt voor een globaal opleidingsplan van uw organisatie. Mocht blijken dat u veel opleidingen organiseert en dat dit globaal plan niet overzichtelijk is, dan kunt u afsluiten met een samenvattende tabel.

ONDERNEMING X

OPLEIDINGSBUDGET 201.

Nr.	Naam opleiding	Aantal deelnemers	Periode van uitvoering	Aantal dagdelen	Trainer	Geschatte kosten	Reële kosten