

VOORBEREIDING FUNCTIONERINGSGESPREK

Datum afspraak

Uur

Medewerker

Een functioneringsgesprek is een **samenwerkingsgesprek** tussen jou en je direct leidinggevende op een afgesproken moment. Met dit gesprek kunnen we **elkaar beter leren kennen** en weten hoe we (nog) **beter kunnen samenwerken**.

Dit gesprek neemt enige tijd in beslag. Deze tijdsinvestering willen we graag doen want als medewerker heb je daar recht op.

Zonder jouw inbreng en **voorbereiding** kan dit gesprek niet slagen. Ik reken op je medewerking en verwacht van jou, dat je **nadenkt** over de verschillende onderwerpen en een **schriftelijke voorbereiding** maakt.

Op de volgende pagina's vind je een instrument om het samenwerkingsgesprek voor te bereiden.

Als leidinggevende leg ik graag mondeling het gebruik van dit document uit.

Met de '**hand**' gaan we echt aan de slag.

Iedereen weet dat een opgestoken duim een andere betekenis heeft dan een opgestoken middelvinger.

Dit document is gebaseerd op de betekenis van de verschillende vingers van de hand.

Bedoeling is om **tevreden medewerkers, collega's en klanten** te hebben in een goed lopende organisatie.

Veel succes!

DE HAND: EEN HANDLEIDING



Je goed voelen op je werk, heeft met veel verschillende zaken te maken.

Bedoeling is dat je nadenkt over verschillende domeinen jij als persoon, je leidinggevende, de inhoud van je job...

Aan de hand van vragen die voor je belangrijk zijn, bereid je het gesprek voor.

Het is de bedoeling dat we elkaars handleiding leren kennen om zo de handen nog beter in elkaar te slaan naar de toekomst toe...

Duim

Wat waren voor jou één of enkele topmomenten van het afgelopen jaar?

Wat vond je daar precies zo leuk aan?

Welke talent kwam daar in actie?

Zijn er nog andere talenten buiten je huidige takenpakket die ons iets zouden kunnen opleveren?



Wijsvinger

Wat is een concrete ambitie van jou?

Waar zou je het komende jaar meer of minder van willen?

Wat heb je nodig om hier over 10 jaar nog gelukkig te werken?



Middelvinger

Wat zou je willen veranderen in de werking en wat kan jij daar nu al aan doen?

Hoe kan dit positief evolueren?

Zijn er zaken waar je je aan stoort en wat kan eraan gedaan worden?

Wat zou voor jou een reden zijn om bij ons te vertrekken?



Ringvinger

Wat zou je het meeste missen mocht je bij ons niet meer werken?

Waarom wil je bij ons blijven?

Wat zijn concrete ideeën om de samenwerking nog te verbeteren?

Wat geeft je vertrouwen in de organisatie?

Hoe voel jij je naar je collega's toe?



Pink

Wat zijn je moeilijke of kleine kantjes?

Welke concrete actie wil je ondernemen om hierin te groeien?

Welke vormingen heb je nodig?



Handpalm

Geef enkele concrete tips die me helpen in mijn groei als leidinggevende:

Hoe kan ik je als leidinggevende beter ondersteunen?

Wat kan ik anders/meer/beter doen?

Vraag ik soms te veel van jou?

Wens jij meer uitleg, ondersteuning, coaching...?



Bedankt om aan dit gesprek de nodige tijd in voorbereiding te steken.

We wensen je veel succes en een goed gesprek.

Dit kan de samenwerking echt bevorderen!

**ROEDEL
CONSULT**

Meer info?
Meer handige tools?
Leiderschapstesten?

Kijk eens op
www.roedelconsult.be