

CHECKLIST VOOR RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE RISICO'S IN KMO

Ingevuld door:

Bedrijfsactiviteit:

Datum:

NVT	Niet van toepassing
	Licht op groen: geheel bevredigende situatie. Dit is goed zoals het nu is
	Licht op oranje: dit kan beter en is een werkpunt, maar is geen prioriteit
	Licht op rood: ik ben hier echt niet tevreden over, dit is een prioritair werkpunt

Onderwerp	J	N	NVT				Verdere uitleg
A. Arbeidsorganisatie							
<i>A.1. Organisatievorm en personeelsbeleid</i>							
1. Is het bedrijf of de afdeling recent geconfronteerd geweest met grote veranderingen (fusies, reorganisaties,...)?							
2. Worden beslissingen toegelicht?							
3. Krijgen jullie voldoende inspraak bij het uitvoeren/invullen van jullie job?							
4. Zijn er vaak afwezigheden?							
5. Is er een groter personeelsverloop?							
6. Worden nieuwe medewerkers degelijk geïnformeerd en begeleid?							
7. Zijn er functioneringsgesprekken?							
8. Wordt er tijdens functioneringsgesprekken systematisch tijd vrijgemaakt voor ev. klachten rond geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag op het werk?							
9. Hebben medewerkers het gevoel dat er een tekort is aan personeel?							
10. Zijn er werkhervattingsgesprekken?							



Onderwerp	J	N	NVT				Verdere uitleg
11. Zijn er soms problemen met alcohol of drugsgebruik van collega's op de werkvloer?							
12. Weet iedereen bij wie ze terecht kunnen in geval van grensoverschrijdend gedrag (geweld/pesterijen/ongewenst seksueel gedrag/discriminatie) of psychosociale risico's?							
13. Is de procedure rond grensoverschrijdend gedrag/ psychosociale risico's opgenomen in het arbeidsreglement?							
14. Zijn er soms problemen geweest rond pesterijen/ agressie/ongewenst seksueel gedrag/discriminatie onder collega's?							
15. Zijn er soms problemen geweest rond pesterijen/ agressie/ongewenst seksueel gedrag/discriminatie door klanten, leveranciers en onderaannemers?							
16. Zijn incidenten onder punt 15 opgenomen in het feitenregister?							
B. Interpersoonlijke relaties							
<i>B.1. Rol van leidinggevende</i>							
1. Wordt er binnen de organisatie door leidinggevenden snel gereageerd bij conflicten of spanningen?							
2. Zijn de leidinggevenden makkelijk te benaderen?							
3. Voelen medewerkers zich gerespecteerd door de leidinggevenden?							
<i>B.2. Sociale relaties en emotionele belasting</i>							
1. Zijn er conflicten tussen collega's?							
2. Heerst er een prettige sfeer tussen collega's?							
3. Worden problemen vaak uitvergroot?							
4. Hebben collega's respect voor elkaar?							



Onderwerp	J	N	NVT				Verdere uitleg
C. Arbeidsinhoud							
<i>C.1. Jobinhoud</i>							
1. Bestaan er duidelijke, ondubbelzinnige functieomschrijvingen?							
2. Is er genoeg variatie in het werk van de werknemers?							
3. Krijgen medewerkers waardering voor en terugkoppeling over hun prestaties?							
4. Is er een duidelijke taakverdeling?							
5. Klagen medewerkers erover dat het werk te moeilijk is?							
<i>C.2. Werkbelasting</i>							
1. Hebben medewerkers te veel werk?							
2. Moeten medewerkers vaak snel werken?							
3. Zijn medewerkers op het einde van de werkdag echt op?							
<i>C.3. Regelmogelijkheden</i>							
1. Kunnen medewerkers meestal zelf bepalen op welke manier ze de taken uitvoeren?							
2. Kunnen medewerkers meestal zelf de volgorde van de werkzaamheden bepalen?							
3. Kunnen medewerkers meestal zelf beslissen om het werk even te onderbreken?							
D. Arbeidsomstandigheden							
1. Werk je in een aangename werkomgeving (netheid/properheid/veiligheid)?							
2. Is er overal een goede verlichting? Zowel in als rond de gebouwen?							
3. Zijn er gescheiden toiletten / kleedkamers voor mannen en vrouwen?							
4. Ondervind je veel hinder van lawaai op het werk?							



Onderwerp	J	N	NVT				Verdere uitleg
5. Beschikken medewerkers over het juiste materiaal en middelen om hun job goed uit te voeren?							
6. Is er voldoende verluchting?							
E. Arbeidsvoorwaarden							
1. Zijn medewerkers tevreden over de doorgroeimogelijkheden?							
2. Worden de wettelijke werktijden gerespecteerd?							
3. Worden de uurroosters tijdig meegedeeld?							
4. Moeten medewerkers vaak overwerken?							
5. Is er een verloop wegens loonsvoorwaarden?							

© Provikmo 2014,

Provikmo geeft u deze informatie op vrijwillige basis. Daarbij streven wij er steeds naar om dit op een zeer zorgvuldige manier te doen. Gelet op deze middelenverbintenis, kan op basis van deze informatie nooit de aansprakelijkheid van Provikmo vzw ingeroepen worden.

